



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091

www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro

Lista obiectivelor generale și specifice ale UAT Municipiul Săcele

Obiectivele generale și specifice ale UAT Municipiul Săcele derivă din conținutul actelor normative în vigoare, aplicabile la nivelul administrațiilor publice locale, din declarația de politică în "domeniul calității" emisă de Municipiul Săcele la data de 18.01.2019, precum și din informațiile publicate pe pagina web a entității privind "Misiune, viziune, obiective", după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice
1.	Asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor constituției, precum și a celorlalte acte normative elaborate de către instituțiile publice abilitate	1.1. Asigurarea unei structuri organizatorice interne funcționale și competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, precum și a altor acte normative conexe. 1.2. Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 1.3. Strategia de dezvoltare a Municipiului Săcele 1.4. Răspunderea cu promptitudine la solicitările persoanelor interesate 1.5. Respectarea Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
2.	Optimizarea utilizării resurselor financiare, asigurarea veniturilor și gestionarea impozitelor și taxelor locale	2.1. Elaborarea și fundamentarea corespunzătoare a proiectului bugetului local de venituri și cheltuieli 2.2. Elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice, inclusiv Programul anual al achizițiilor publice 2.3. Asigurarea veniturilor și gestionarea impozitelor și taxelor locale 2.4. Gestionarea eficientă a terenurilor și clădirilor aparținând UAT Municipiului Săcele 2.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate pentru desfășurarea activității
3.	Asigurarea permanentă a calității serviciilor oferite de UAT Municipiul Săcele	3.1. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității implementat în instituție ISO 9001:2015 3.2. Elaborarea/actualizarea și aplicarea Codului de Etică și Conduită profesională 3.3. Asigurarea unor servicii de calitate privind cadastrul, pentru persoane fizice și juridice
4.	Satisfacerea cerințelor contribuabililor/cetățenilor prin definirea și îndeplinirea așteptărilor acestora și creșterea numărului de servicii oferite	4.1. Redeschiderea unor noi secții în cadrul Spitalului Municipal Săcele 4.2. Acordarea de facilități unor persoane care circulă cu transportul public săcelean: elevi, studenți și pensionari 4.3. Acordarea de premii celor mai buni elevi săceleni
5.	Promovarea imaginii UAT Municipiul Săcele și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare	5.1. Obținerea atestării Municipiului Săcele ca stațiune turistică de interes local 5.2. Înființarea Centrului de Informare Turistică 5.3. Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul extern (promovarea unei imagini corecte a primarului și a instituției prin intermediul relației cu presa și în cadrul tuturor aparițiilor publice ale primarului) 5.4. Dezvoltarea unei culturi instituționale transparente prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către Primăria municipiului Săcele
6.	Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) la toate nivelele de conducere din cadrul UAT Municipiul Săcele	6.1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice la nivelul entității 6.2. Actualizarea Comisiei de Monitorizare 6.3. Elaborarea/actualizarea și implementarea procedurilor formalizate la nivelul tuturor structurilor interne ale UAT municipiul Săcele
7.	Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare	7.1. Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție 7.2. Identificarea funcțiilor sensibile și măsurile privind gestionarea și eliminarea riscurilor 7.3. Analiza indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciilor către public și transparența instituțională

PRIMAR

ING. POPA VIRGIL